

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад № 193» МБДОУ ЦРР «Детский сад № 193»

г. Барнаул, ул. Молодежная 60а, т. 8(3852) 62-98-40, mbdou.kid193@bar-naul-obr.ru

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР «Детский сад
№ 193» Протокол №3
От 25.08.2023г.

Согласовано:
Общим родительским
собранием МБДОУ ЦРР
Протокол от 31.08.2023г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ ЦРР
Приказ № 41 от 01.09.2023г.
Духовская Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка «Детский сад №193»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад №193»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ ЦРР «Детский сад №193» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы)»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Локальные акты МБДОУ ЦРР «Детский сад №193» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

1.3. Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (объединений) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Занятия в объединениях не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ).

1.6. Руководство деятельностью дополнительного образования возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.10. Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.11. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем МБДОУ.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.1. В МБДОУ могут реализовываться образовательные программы различной направленности:

технической,
естественно - научной,
художественной,
туристско-краеведческой,
физкультурно-спортивная,
социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

2.2.1. Титульный лист:

наименование МБДОУ;

где, когда и кем утверждена программа;

название программы;

направленность программы;
адресат программы;
срок реализации программы;
Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы;
место (город) и год разработки программы.

2.2.2. Комплекс основных характеристик программы:

а) пояснительная записка:

нормативно-правовые основы разработки ДООП;
общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности;
направленность программы;
адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей;
объем и нормативный срок ее освоения;
форму обучения.

б) цели и задачи;

в) содержание ДООП (согласно методическим рекомендациям)

г) планируемые результаты

2.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

а) учебный план:

структура учебного плана включая дополнительные платные образовательные услуги, определяет перечень который формируется на основе анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период календарный учебный график, указывается:

- даты начала и окончания обучения
- количество учебных недель,
- продолжительность занятий,
- каникулярные и праздничные (нерабочие дни),
- сроки проведения аттестации (при наличии)

б) условия реализации программы:

материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе);

перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии));

информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники);

учебно-методическое обеспечение;

кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

в) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП:

– продуктивные формы:

выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции;
участие детей в открытых мероприятиях (занятиях, соревнованиях, развлечениях, праздниках) на уровне учреждения;

участие воспитанников и демонстрация их достижений в процессе конкурсной деятельности различного уровня; открытые занятия, творческие вечера, отчетные концерты для родителей, индивидуальные беседы с родителями об успешности индивидуального развития ребенка.

-документальные формы подведения итогов реализации программы: дневники достижений воспитанников, дневники педагогических наблюдений, портфолио воспитанников.

Допускается введение системы моральных или материальных стимулов для воспитанников, начиная с системы поощрений и почетных грамот, заканчивая ценными подарками или призами.

г) методические материалы:

методы обучения, формы организации образовательного процесса, описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.

д) список литературы;

2.3. ДООП разрабатывают специалисты, реализующие образовательные услуги. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.4. Согласование и утверждение ДООП.

2.4.1. Разработанный проект ДООП предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.4.2. ДООП принимаются на заседании педагогического совета МБДОУ.

2.4.3. ДООП утверждает заведующий МБДОУ.

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте МБДОУ.

2.5. Сроки обучения по ДООП определяются МБДОУ.

2.6. МБДОУ создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.7. МБДОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.8. МБДОУ может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), а также индивидуально.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ.

2.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников.

2.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются МБДОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники МБДОУ в возрасте от 1,5 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДООП.

3.2. Прием воспитанников и зачисление на обучение по ДООП осуществляется с начала реализации ДООП и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.1. При приеме воспитанников на обучение по ДООП не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.2.2. Набор детей в группы на обучение по ДООП проводится независимо от уровня их подготовки.

3.2.3. Прием воспитанников на обучение по ДООП осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями.

3.2.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким ДООП, менять их.

3.2.5. Набор обучающихся объявляется при наличии утвержденной ДООП.

3.2.6. Форма заявления и договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2.7. Обучающийся считается принятым в группу на обучение по ДООП с момента издания заведующим МБДОУ приказа о зачислении.

3.3. Отчисление:

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

в случае ликвидации МБДОУ или структурного подразделения;

при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

г) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг;

д) в следствии нежелания обучающегося посещать услугу, неоднократное нарушение дисциплины, действия, повлекшие за собой причинение вреда здоровью окружающим.

3.3.2. Отчисление обучающегося осуществляется:

а) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на исключение ребенка из списочного состава по обучению ДООП и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.3.3. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении с обучения по ДООП.

3.3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления с обучения по ДООП.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Занятия в объединениях проводятся один(два) раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.2. Для оказания дополнительных услуг в МБДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

4.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей)) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий и дополнительных платных образовательных услуг.

4.4. Запись в объединения проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Продолжительность образовательной деятельности в объединениях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста длительностью:

- для детей 1,5-3 лет - не более 10 мин;
- для детей 3-4 года - не более 15 мин;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин;
- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин;

4.6. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждается заведующим МБДОУ, с учетом возрастных особенностей обучающихся.

4.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП.

4.8. Условия реализации ДООП дошкольников в МБДОУ организуется в соответствии с:

- санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами;

- правилами пожарной безопасности;
- требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- требованиями к материально-техническому обеспечению программы.

5. Права и обязанности педагога дополнительного образования

5.1. Педагог дополнительного образования в МБДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников МБДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

5.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников в объединения;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МБДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

6.2. Самоанализ представляется педагогом дополнительного образования в конце учебного года:

- заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;

6.3. Контроль над деятельностью объединений содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

6.4. При оценке педагогической деятельности учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень заинтересованности дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

6.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете МБДОУ, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

7. Документация и отчетность

7.1. Педагоги объединений ведут следующую документацию:

- рабочие программы,
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе объединений, творческих достижений воспитанников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Общим родительским собранием и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.