

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка  
«Детский сад № 193» МБДОУ ЦРР «Детский сад № 193»  
г. Барнаул, ул. Молодежная 60а, т. 8(3852) 62-98-40, mbdou.kid193@barnaul-obr.ru

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР «Детский сад  
№ 193» Протокол №3  
От 25.08.2023г.

Согласовано:  
Общим родительским  
собранием МБДОУ ЦРР  
Протокол от 31.08.2023г.

Утверждено:  
заведующий МБДОУ ЦРР  
Приказ № 41 от 01.09.2023г.  
Духовская Н.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации оказания платных образовательных услуг**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**центра развития ребенка «Детский сад №193»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка «Детский сад № 193» (далее - МБДОУ) является локальным нормативным актом и регламентирует организацию и оказание платных образовательных услуг в МБДОУ разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства освящения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн (в редакции приказа от 01.07.2021 № 1021-осн.) «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула».

-Локальные акты МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МБДОУ.

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - МБДОУ ЦРР «Детский сад № 193», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. Деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной финансово-экономической деятельности. Доход от оказания данных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

1.5. Платные услуги оказываются Воспитанникам, населению и юридическим лицам за рамками основной образовательной программы МБДОУ на договорной основе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Платные образовательные услуги, предоставляются для Воспитанников на основе изучения спроса родителей (законных представителей) (далее - Заказчик) на дополнительное образование. Изучение спроса осуществляется МБДОУ путем анкетирования, опроса, приема обращений и предложений граждан.

1.7. Оказание платных образовательных услуг в МБДОУ осуществляется с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании и расширения предоставления образовательных услуг.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество образовательных услуг, которые

образовательная организация предоставляет Воспитаннику бесплатно (за счёт бюджетного финансирования).

1.10. Содержание и сроки обучения по дополнительным платным образовательным общеразвивающим программам определяются МБДОУ самостоятельно. МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы на платной основе в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.11 Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности и доступности.

1.13. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.14. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг, могут привлекаться, как основные педагоги МБДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.10. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителем) и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Также к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

## **2. Информирование о ведении платных образовательных услуг МБДОУ, условия, порядок заключения договоров.**

2.1. Исполнитель обязан в целях исполнения требований информационной открытости до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ.

2.3. Исполнитель предоставляет Заказчику следующие сведения:

- Устав образовательной организации;
- юридический адрес и место нахождения оказываемых услуг;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности по основной и дополнительным образовательным программам с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- порядок оказания образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- фамилия, имя, отчество специалистов, оказывающих платные образовательные услуги;
- адрес и телефон учредителя образовательной организации;
- дополнительные образовательные программы и другие платные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

2.2. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.3. Издаётся приказ заведующего образовательной организации, который определяет перечень платных образовательных услуг и их стоимость, исполнителей, ответственных за организацию и ведение документации, сроки.

2.4. Создаются условия в образовательной организации в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Утверждаются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (далее ДООП), расписание, учебный план, годовой календарный учебный график платных образовательных услуг.

2.6. Платные услуги оказываются на основании письменного заявления (Приложение №1) и договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем и Заказчиком (Приложение №2).

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации

- место нахождения образовательной организации (юридический адрес)
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Воспитанника;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя отчество (при наличии) Воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявление о приеме на обучение, или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.9. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.12. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания Договора сторонами.

2.13. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.14. Отчисление воспитанников осуществляется:  
на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и приказа заведующего, на исключение обучающегося из списочного состава конкретной платной образовательной услуги.

2.15. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с завершением обучения и отчислением воспитанника с платных образовательных услуг;

- досрочно:

1). по инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (более 1-ого месяца);

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника (нежелание Воспитанника посещать услугу, неоднократное нарушение дисциплины, действия, повлекшие за собой причинения вреда здоровью окружающим).

2). по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. В случае досрочного расторжения договора в одностороннем порядке бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении воспитанника.

При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

### **3. Виды платных образовательных услуг**

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) и сроки обучения по ним определяются, разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.2. В Учреждение могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно – научной направленности;
- туристско – краеведческой направленности.

3.3. Учреждение, в зависимости от запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), может оказывать дополнительные платные услуги: лекции, семинары, консультации, коррекционно-развивающие занятия, логопедическую помощь, тиражирование учебно-методических материалов, организация досуговой деятельности, организация фото и видео съемки воспитанников, группы по укреплению здоровья, группы выходного дня и т.д.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Учредителем и утверждается приказом заведующего.

3.4. В случае изменения видов, оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года, перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с ДООП в объединениях по интересам, сформированных в группы, подгруппы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий с разницей не более 2-х лет (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, секции, кружки, студии) (далее - объединения). Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП регулируется Положением «О количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий МБДОУ».



3.6. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Распределение обучающихся по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей не предусматривается.

3.8. ДООП является локальным актом, определяющим комплекс основных характеристик дополнительного образования:

- объем, содержание, ожидаемые результаты освоения программы;
- организационно-педагогические условия, представленные в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, методических материалов.

3.9. ДООП определяет содержание дополнительного образования по одному или нескольким направлениям.

3.10. Рабочая программа педагога дополнительного образования является частью ДООП.

3.11. Структура ДООП включает следующие компоненты:

- Титульный лист;
- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин;
- список литературы.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по подгруппам (от 5-8 воспитанников), группам (до 30 воспитанников) и индивидуально (один воспитанник).

3.13. Формы обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединениях:

- художественной направленности составляет от 5 до 30;
- физкультурно-спортивной направленности - от 5 до 25;
- социально-гуманитарной направленности - от 5 до 20;
- технической направленности - от 5 до 15;
- естественно-научной направленности - от 5 до 15;
- туристско-краеведческой направленности - от 5 до 25.



3.14. Продолжительность занятий зависит от направленности программ и возраста воспитанников:

-1,5-3 лет- 10 минут,

-3-4 лет - 15 минут,

-4 - 5 лет - 20 минут,

-5 - 6 лет - 25 минут,

-6-7 лет-30 минут.

3.15. Использование при реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

3.16. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, запросу родителей.

3.17 Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

-Участие в конкурсах в течение года;

-Творческий отчет (презентация на сайте МБДОУ);

-Проведение открытого занятия для родителей (законных представителей), Дней открытых дверей;

-Участие в праздниках и утренниках;

-Проведение отчетных концертов;

-Фотовыставки, фотоотчеты в чатах и на сайте учреждения;

-Презентации и другое.

3.18. Мониторинг образовательной деятельности:

- проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

- осуществляется лицом, ответственным за организацию и ведение данных услуг, которое назначается приказом заведующего.

-составляет расписание занятий, корректирует его при необходимости, утверждает его у заведующего Учреждением.

-осуществляет контроль.

3.19. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых Учреждением) и отвечающих квалификационным требованиям.

3.20. Учреждение вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и

успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.21. После освоения дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы документ об обучении не выдается.

3.22. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением.

#### **4. Расчет стоимости платных образовательных услуг**

4.1. Цена на платные образовательные услуги рассчитывается на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы образовательной организации.

Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн. (в редакции приказа от 01.07.2021 № 1021-осн.) «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» и согласовывается с экономической группой комитета по образованию.

#### **5. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

5.1. Доходы, полученные Исполнителем от оказания платных образовательных услуг, полностью реинвестируются в образовательную организацию и являются дополнительными финансовыми средствами и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.2. Исполнитель имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметой расходов:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материальной базы;
- ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);

5.3. Исполнитель имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг.

#### **6. Порядок оплаты и учета платных образовательных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

6.3. Оплата платных образовательных услуг производится Заказчиком в безналичной форме. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

6.4. Учет вносимых денежных средств ведет бухгалтер в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Операция со средствами, полученными от предоставления платных образовательных услуг, подлежат отражению на лицевом счете Исполнителя.

6.5. Оплата за платные образовательные услуги взимается согласно смете, в зависимости от фактического объема оказанных услуг (дней посещения).

6.6. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо платную услугу, пропущенные занятия возвращаются Воспитанникам производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

6.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору на 20%

- для детей участников специальной военной операции.

-для детей сирот и опекаемых;

-инвалидов;

-для детей работников образовательной организации.

Льгота предоставляется при наличии документов, носит заявительный характер, наступает с момента обращения на основании приказа заведующего.

## **7. Обязанности и права сторон**

7.1. Учреждение обязано:

-создать необходимые условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг;

-обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить рабочие учебные программы;

-составить расписание занятий в рамках дополнительной деятельности детей с учётом возрастных особенностей;

-обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными

программами, перспективными, календарными, сценарными планами и условиями договора;

-нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения дополнительных услуг;

-контролировать качество дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг;

-предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных

платных услуг и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного их выбора; -информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, о личных достижениях ребенка; -по итогам дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг проводить отчетные мероприятия. Периодичность, форма отчета предоставляется на выбор руководителей данных услуг.

7. 2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги, по прейскуранту цен не позднее 10-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно расписанию занятий;

7.3. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг досрочно в одностороннем порядке на основании п.2.15. данного положения.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг;
- выбрать из перечня дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг любые предоставляемые услуги;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в одностороннем порядке досрочно.

## **8. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.2.1. Безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором;

8.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

8.2.3. Расторгнуть Договор.

8.3. После освоения воспитанниками дополнительной общеобразовательной программы документ об обучении не выдаётся.

## **9. Контроль**

9.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляет заведующий.

9.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет старший воспитатель.

9.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер.

9.4. Для изучения мнений и предложений родителей (законных представителей) по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг ведется «Журнал обращений, жалоб и предложений граждан по организации дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг». Местонахождение данной книги в «информационном уголке для родителей».

9.5. Претензии по исполнению договора о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг оформляется письменно в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» по срокам рассмотрения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Комитет по образованию города Барнаула вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если это деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

- при выявленных нарушениях соблюдения действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг Учреждением в рамках контроля осуществляющим комитетом по образованию города Барнаула и других органов, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10.2. Заведующий образовательной организацией несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

10.2. Ответственность за качество реализации дополнительных образовательных программ несет заведующий и лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

10.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, рассматривается на Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

10.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.