Приложение № 1
к приказу МБДОУ ЦРР «Детский сад № 193»
от 05.07.2022г № 01-10/45
Утверждаю:
Заведующий Духовская Н.А._____

ПЛАН
мероприятий по подготовке МБДОУ ЦРР «Детский сад № 193» к началу 2022/2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Мероприятия по обеспечению безопасности			
1.1.	Провести перезарядку огнетушителей, перекатка пожарных рукавов.	29.07.2022	Ответственный за пожарную безопасность Копытин О.И.
1.2.	Организовать мероприятия по пропитке огнезащитным составом деревянных, тканевых конструкций на эвакуационных выходах	29.07.2022	Ответственный за пожарную безопасность Копытин О.И.
1.3.	Устранить повреждения ограждения территории	29.07.2022	Заместитель заведующего по АХР Копытин О.И.
1.4.	Организовать мероприятия по техобслуживанию тревожной сигнализации	29.07.2022	Ответственный за антитеррористическую защищенность Копытин О.И.
1.5.	Проведение работ по очистке воздуховодов	29.07.2022	Заместитель заведующего по АХР Копытин О.И.
1.6.	Проведение инструктажей с персоналом по графику	По графику	Заместитель заведующего по АХР Копытин О.И.
2. Мероприятия по созданию условий воспитания и обучения			
2.1.	Оборудовать помещения каждой групповой ячейки мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям	26.08.2022	Заместитель заведующего по АХР Копытин О.И.

	детей		
2.2.	Подготовить изменения в основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с изменениями законодательства, запросами родителей воспитанников и педагогических работников, подготовить проект годового плана работы, обозначить годовые задачи на новый учебный год, утвердить на педагогическом совете.	26.08.2022	Старший воспитатель Шелкова Л.В.
2.3.	Актуализировать сайт детского сада	29.07.2022	Старший воспитатель Курдина Н.В.
2.4.	Обновить документацию, информацию родительских уголков	29.07.2022	Старший воспитатель Курдина Н.В., воспитатели групп.
3. Мероприятия по организации питания			
3.1.	Промаркировать разделочный инвентарь, закупленный на пищеблок, групповых ячейках	29.07.2022	Заместитель заведующего по АХЧ
3.2.	Проведение мониторинга анализа питания	29.07.2022	Гл. бухгалтер Пинчук К.А.
4. Санитарные и гигиенические мероприятия, ремонтные работы			
4.1.	Направить работников на медосмотр	29.07.2022	Медработник
4.2.	Проведение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений	Ежедневно	Заведующий Медицинский работник Заместитель заведующего по АХР
4.3.	Ревизия и ремонт систем канализации и водоснабжения, отопления	29.07.2022	Заместитель заведующего по АХР
4.4.	Текущий косметический ремонт помещений детского сада	29.07.2022	Заместитель заведующего по АХР
4.5.	Благоустройство прилегающих территорий	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
5. Организационные мероприятия			

5.1.	Провести само обследование здания и территории детского сада на предмет готовности	29.07.2022	комиссия
5.2.	Предоставить информацию о результатах самопроверки заведующему	29.07.2022	комиссия
6. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования детского сада)			
6.1.	Сформировать план корректирующих мероприятий	01.08.2022	Заведующий, члены комиссии
6.2.	Реализовать план корректирующих мероприятий	04.08.2022	Работники, которые допустили нарушения
6.3.	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	05.08.2022	Комиссия
7. Контрольные мероприятия			
7.1.	Завершить работы по подготовке детского сада к приемке	05.08.2022	Заведующий, члены комиссии
7.2.	Пройти приемку	08.08.2022	Заведующий, комиссия

МБДОУ ЦРР "ДЕТСКИЙ САД №193", Духовская Наталья Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
03.08.2022 07:06 (MSK), Сертификат № 36BC3000E2AD3DA242B81C1B92361215