


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
центр развития ребенка «Детский сад №193»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад №193»)
г. Барнаул, 656031, ул. Молодежная, 60а, тел. 62-98-40

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 7 от «29» 12 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ ЦРР
«Детский сад №193»

Н.А. Духовская
Приказ № 01-10/88 от «30» 12 2020г.

Положение

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка «Детский сад № 193»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка «Детский сад № 193» (далее – Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка «Детский сад № 193» (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, действующим законодательством РФ.
- 1.3 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4 В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи № 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с компьютера, установленного в методическом кабинете, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика (без лимитного тарифа).

2.2. Предоставление доступа осуществляется специалистами: старшим воспитателем, музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом ввремя, утвержденное приказом заведующего.

2.3. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогам предоставляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.4. Педагогическим работникам Учреждения не обеспечивается доступ к базам данных.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Учреждения, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в Учреждении.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется работником Учреждения, ответственным за хранение данных средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику Учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Ответственность за сохранность предоставленного для использования движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) во время пользования несет педагогический работник.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие

- вредоносных компьютерных программ.
- 4.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.
- 4.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.
- 4.8. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов МБДОУ (спортивные зал) вовремя, порядке и правилах, установленных ответственными работниками данного объекта.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового.