Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное

учреждение центр развития

ребенка «Детский сад №193»

г.Барнаул, ул.Молодежная 60а

62-98-61, 62-98-40

Расписка

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Получено заявление от родителя (законного представителя) на прием ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

В МБДОУ ЦРР «Детский сад №193» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Предоставленные документы для оформления воспитанника в МБДОУ:

1. Путевка
2. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Медицинская карта
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка
6. Копия паспорта родителя (законного представителя)

Предоставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял заведующий МБДОУ Н.А. Духовская