



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

« 14 » 01 2020

№ 30-осн

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – Положение) (приложение).

2. Отделу дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула (Синенко И.И.) организовать работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула в соответствии с Положением.

3. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 23.04.2018 №870-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»;

от 28.02.2019 №361-осн «О внесении изменений и дополнений в приказ комитета по образованию города Барнаула от 23.04.2018 №870-осн».

4. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула Синенко И.И.

Председатель комитета



А.Г.Муль

Приложение
к приказу комитета
по образованию
города Барнаула
от « 14 » 01 2020 № 30-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – МОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула».

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Очередность постановки на учет для зачисления ребенка в МОО (далее – очередность) – список детей, поставленных на учет для предоставления места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

1.3.2. Реестр дошкольников – список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» на портале информационных систем образования Алтайского края <http://eso.edu22.info> (далее – автоматизированная информационная система).

1.3.3. Невостребованность места – необращение родителя (законного представителя) ребенка за путевкой в срок, предусмотренный пунктом 2.18 Положения;

1.3.4. Путевка – документ, подтверждающий факт предоставления ребенку места в МОО.

1.3.5. Очередник – ребенок, состоящий на учете для зачисления в МОО.

2. Порядок комплектования МОО

2.1. Прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в МОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или уполномоченного представителя при предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность уполномоченного представителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

доверенности, выданной и оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

свидетельства о рождении ребенка;

путевки в МОО (в случае получения путевки в комитете по образованию города Барнаула);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о его регистрации по месту жительства или по месту пребывания (предоставляется для зачисления детей, проживающих на закрепленной за МОО территории);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование МОО осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет) совместно с руководителями МОО при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом очередности.

Совместное комплектование МОО комитетом и руководителями МОО заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очередности, выявлении вакантных мест и внесении данных о них в автоматизированную информационную систему.

Постановка ребенка на учет для предоставления места в МОО осуществляется через сеть Интернет в автоматизированной информационной системе, которая включает сведения, содержащиеся в заявлении о постановке на учет для зачисления ребенка в МОО, в том числе желаемую дату предоставления ребенку места в МОО, возраст ребенка, а также дату постановки ребенка на учет,

2.3. Постановка ребенка на учет для предоставления места в МОО осуществляется:

2.3.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через автоматизированную информационную систему, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.3.2. Специалистами краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) при обращении родителей (законных представителей) или их уполномоченных представителей в МФЦ.

2.3.3. Специалистами комитета при обращении родителей (законных представителей) или их уполномоченных представителей в комитет.

2.4. Постановка ребенка на учет для предоставления места в МОО осуществляется в порядке, предусмотренном приказом комитета «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации города Барнаула, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

2.5. Для постановки ребенка на учет для предоставления места в МОО родители (законные представители) предоставляют:

заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в МОО;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (при наличии);

документ, удостоверяющий право на предоставление места в МОО во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии права на предоставление места в МОО во внеочередном, первоочередном порядке);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

Все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в МФЦ в подлинниках (для сверки) и в копиях.

В случае личного обращения заявителя в комитет документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем к заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право выбора пяти приоритетных МОО в пределах городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город) независимо от регистрации по месту жительства или месту пребывания.

2.6. При регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе специалистами комитета родителю (законному представителю) или их уполномоченному представителю выдается бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

2.7. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде в автоматизированной информационной системе (далее – электронное заявление), в автоматическом режиме присваивается номер.

2.8. Список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе, формируется в Реестре дошкольников.

2.9. Формирование Реестра дошкольников осуществляется автоматизированной информационной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом комитета либо родителем (законным представителем) ребенка.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра дошкольников считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребенка в Реестре дошкольников устанавливается автоматизированной информационной системой.

2.10. Исключение детей из Реестра дошкольников осуществляется в следующих случаях:

2.10.1. При зачислении ребенка в МОО;

2.10.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя);

2.10.3. По достижении ребенком возраста 8 лет;

2.10.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в МОО, указанного в электронном заявлении в числе приоритетных, и отказа от переноса желаемой даты зачисления ребенка в МОО на следующий учебный год.

2.11. Для перевода ребенка из одной МОО в другую родители (законные представители) регистрируют ребенка в автоматизированной информационной системе вновь.

2.12. Регистрация ребенка в автоматизированной информационной системе на предоставление места в группе компенсирующей направленности МОО осуществляется только при наличии заключения ПМПК.

Внесение изменений о наличии заключения ПМПК в ранее зарегистрированное в автоматизированной информационной системе заявление не допускается.

2.13. В случае нераспределения ребенка в МОО с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения, и истечения срока действия заключения ПМПК, на основании которого в электронном заявлении заполнен параметр «специализация по здоровью», электронное заявление переводится в статус «отозвано». Информация о переводе электронного заявления в статус «отозвано» размещается в автоматизированной информационной системе.

Срок действия заключения ПМПК определен в течение календарного года с даты его подписания. Под календарным годом понимается период времени с 01 января по 31 декабря продолжительностью триста шестьдесят пять либо триста шестьдесят шесть (високосный год) календарных дней.

Для восстановления статуса электронного заявления «очередник» родители (законные представители) ребенка предоставляют в комитет заключение ПМПК с новым сроком действия. Специалистами комитета в автоматизированную информационную систему вносится информация о заключении ПМПК, электронное заявление переводится в статус «очередник», при этом дата постановки ребенка на очередь для зачисления в МОО сохраняется.

2.14. Получить информацию о номере очереди ребенка в Реестре дошкольников, о статусе электронного заявления, об итогах распределения ребенка в МОО родители (законные представители) могут:

2.14.1. При обращении к специалисту комитета в часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и свидетельства о рождении ребенка;

2.14.2. Через автоматизированную информационную систему по номеру электронного заявления.

2.15. Родители (законные представители) путем письменного обращения в комитет имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением первоначальной даты регистрации в Реестре дошкольников:

2.15.1. Желаемой даты поступления ребенка в МОО;

2.15.2. Приоритетных МОО;

2.15.3. Права внеочередного или первоочередного предоставления места в МОО для ребенка (при наличии права на предоставление места в МОО во внеочередном, первоочередном порядке);

2.15.4. Данных о ребенке (смена фамилии, имени, отчества);

2.15.5. Адреса, контактных данных;

2.15.6. Ошибочно внесенных в заявление данных.

2.16. Комплектование групп МОО на новый учебный год производится ежегодно в мае - июне. Началом учебного года считается 01 сентября. Списки на предоставление мест в группах МОО размещаются на официальном Интернет-сайте комитета ежегодно не позднее 25 апреля. В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование МОО по мере освобождения мест. Параметром текущего комплектования указывается 01 сентября следующего учебного года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра дошкольников, нуждающихся в местах в МОО в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре дошкольников для предоставления места в следующем учебном году.

2.17. При предоставлении ребенку места в МОО с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения, родителю (законному представителю) выдается путевка.

По желанию родителя (законного представителя) путевка может быть получена в комитете или в МОО, в которую ребенок распределен.

2.18. При получении путевки в комитете родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить ее в МОО в течение трех рабочих дней с момента получения.

В случае непредоставления путевки в МОО в установленный срок, непосещения ребенком МОО в течение месяца с момента получения путевки на текущий учебный год, непосещения ребенком МОО в течение месяца с момента начала учебного года при получении путевки на предстоящий учебный год, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в МОО по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка, путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру дошкольников. При этом очередь ребенка в Реестре дошкольников не восстанавливается. Для получения места в МОО родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре дошкольников вновь.

В случае не востребоваемости места для поступления ребенка в МОО в период комплектования на новый учебный год (май - июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования путевка аннулируется, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования МОО.

Восстановление заявления в Реестре дошкольников осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При этом желаемая дата зачисления ребенка в МОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре дошкольников.

2.19. При получении родителями (законными представителями) ребенка путевки непосредственно в МОО данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи путевок, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

обратившегося родителя (законного представителя) или его уполномоченного представителя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка; номер путевки.

2.20. Руководители МОО предоставляют для заверения подписью специалиста и штампом комитета путевки, полученные родителями (законными представителями) или их уполномоченными представителями непосредственно в МОО, ежемесячно до 25 числа и информируют комитет о наличии вакантных мест.

2.21. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в МОО на 01 сентября и 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в МОО подводятся ежемесячно до 05 числа.

2.22. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.22.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МОО для:

2.22.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), – при предъявлении удостоверения;

2.22.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), – при предъявлении удостоверения;

2.22.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.22.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.22.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.22.1.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.22.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МОО для:

2.22.2.1. Детей из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетных семей иностранных граждан

и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), – при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

2.22.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), - при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.22.2.3. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении удостоверения;

2.22.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.9. Детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.17.2.4 – 2.17.2.8 настоящего пункта;

2.22.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении удостоверения;

2.22.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.16. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227 – при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) – при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

2.22.2.17. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.22.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в комитет предоставляются места в МОО для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении копии трудовой книжки.

2.22.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети в МОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – при предъявлении справки о составе семьи, справки о посещении МОО другим ребенком из семьи.

2.22.5. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МДОО ребенку предоставляется свободное место в любых МОО города по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.22.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МОО в период комплектования на предстоящий учебный год (май-июнь, август) желаемая дата зачисления в МОО изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных МОО выражается в письменной форме, а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту комитета. При этом специалистом комитета в автоматизированной информационной системе в опции «дополнительная информация» указываются МОО, в которых для ребенка предлагались места.

Под отсутствием согласия/отказа понимается необращение в комитет родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в Реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в МОО города.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в МОО с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения, желаемая дата зачисления изменяется на 01 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в автоматизированной информационной системе.

2.22.7. В случае, если комитет не может обеспечить ребенка местом в МОО на полный день пребывания, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе посредством пребывания ребенка в МОО на условиях кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования.

2.22.8. При посещении ребенком МОО на условиях кратковременного пребывания право получения места в МОО на полный день пребывания за ним сохраняется.

2.22.9. В случае обращения родителей (законных представителей) детей в комитет с заявлением о взаимном обмене путевками, предоставленными детям одного возрастного периода рождения, такой обмен осуществляется специалистами комитета.

Председатель комитета



А.Г.Муль